

Poste	Directeur.trice bilingue du marketing et des communications
Organisme	Egale Canada
Service	Marketing et communications
Supérieur.e immédiat.e	Directeur.trice général.e
Mandat	Permanent temps plein
Emplacement	À distance au Canada ou hybride à Toronto
Date limite pour postuler	Ouvert jusqu'à remplissage
Postuler sur	jobs@egale.ca , lettre de présentation requise (voir les détails)

Qui sommes-nous?

Egale est le principal organisme canadien consacré aux questions et aux personnes 2SLGBTQI. Il améliore et sauve la vie des personnes par la recherche, l'éducation, la sensibilisation et la promotion des droits de la personne et de l'égalité au Canada et partout dans le monde. Son travail favorise la création de sociétés et de systèmes reflétant la vérité universelle voulant que toute personne soit égale, sans aucune exception.

La mission d'Egale est de voir un Canada, et ultimement un monde, dépourvu d'homophobie, de biphobie, de transphobie ou de toute autre forme d'oppression, dans lequel chacun.e peut réaliser son plein potentiel et être libéré.e de la haine et des préjugés.

Egale est impliqué en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et de décolonisation (EDID) et invite les candidat.e.s impliqué.e.s à améliorer notre croissance à cet égard. De plus, nous sollicitons des candidatures de la part des femmes, des personnes issues de groupes ethno-culturels noirs racisés à travers la diaspora africaine, des minorités racisées, des Premières Nations et des peuples métis et inuit, des peuples autochtones de l'Amérique du Nord, des personnes ayant un handicap, des personnes 2SLGBTQI et issues d'autres groupes marginalisés à travers l'histoire.

L'occasion d'emploi

Lo directeur.trice du marketing et des communications est responsable du développement et de la mise en œuvre de toutes les stratégies de marketing et de communications, ainsi que des campagnes pour Egale Canada. Relevant de l'autorité do directeur.trice général.e et travaillant de près avec l'équipe de leadership, lo directeur.trice du marketing et des communications développe, met en œuvre et évalue les plans annuels de marketing et de communications pour les programmes d'Egale, y compris ceux pour les lieux de travail inclusifs, les écoles inclusives et d'autres programmes d'éducation, la publicité pour la recherche et les ressources, les campagnes de sensibilisation, la représentation juridique, les campagnes de financement et de développement, la communauté, ainsi que les initiatives du secteur. Lo directeur.trice du marketing et des communications soutient les communications avec les intervenant.e.s clés d'Egale afin d'assurer l'intégration du marketing de partenariat et l'uniformité de l'image de marque sur toutes les plateformes.

Responsabilités principales

Marketing et publicité :

- Élaborer un plan annuel de marketing pour l'organisme qui intègre les stratégies pour Egale Canada en collaboration avec lo directeur.trice général.e et l'équipe de leadership.
- Élaborer du marketing propre aux projets et des stratégies de campagnes de sensibilisation qui seront mis en œuvre par l'équipe du marketing et des communications, y compris des objectifs clairs pour les rapports d'impact.
- Rechercher et élaborer des stratégies de publicité et de promotion en accord avec les budgets de l'organisme, des services et des projets en travaillant étroitement avec les services de développement, d'apprentissage et de projets, les commanditaires, les partenaires non financiers et des médias, les partenaires ou les partenaires de marketing de causes afin d'augmenter la portée et l'étendue.
- Identifier les nouveaux partenaires potentiels de marketing/de marketing de causes et les opportunités pour générer des dons non financiers et des commandites.
- Émettre des directives claires à l'agent.e des médias sociaux, à l'agent.e principal.e de l'application des connaissances et à lo développeur.se/concepteur.trice Web, entre autres, afin d'assurer une uniformité de la stratégie sur toutes les plateformes et pour tous les publics.

Communications :

- Créer et superviser le mise en œuvre d'une stratégie générale pour les services de médias et les communications dans le but de créer une image de marque forte et cohérente pour Egale Canada (y compris, mais sans s'y limiter, les sites Web, les plateformes de médias sociaux et les bulletins d'information électroniques d'Egale Canada).

- Gérer efficacement les ressources et les budgets pour les services des communications et des médias.
- Gérer les relations publiques et l'aspect médiatique de toute situation de crise potentielle ou actuelle.
- Produire, ou encore superviser la création et le maintien, des communications médiatiques externes.
- Identifier les publics et les formats médiatiques appropriés pour les communications.
- Faire la liaison avec les partenaires des agences et communautaires conjointement avec le directeur.trice général.e et l'équipe de leadership, tout en élaborant, en révisant et en approuvant les communiqués de presse et les bureaux de presse.
- Collaborer avec le directeur.trice du développement pour créer et distribuer le matériel pour les campagnes de financement annuelles.
- Établir et mettre en œuvre un plan de communications et de marketing pour les offres rémunérées à l'acte d'Egale, y compris l'élaboration de matériel et la sensibilisation d'éducateur.trice.s, la sensibilisation en milieu de travail, etc.

Gestion d'image de marque

- Coordonner l'élaboration des messages clés de l'organisme et de l'image de marque sur toutes les plateformes en personne et numériques avec le directeur.trice général.e et l'équipe de leadership.
- Élaborer ou superviser l'élaboration des exposés créatifs en accord avec la direction stratégique et en collaboration avec les services à l'interne.
- Gérer toutes les ressources d'image de marque de l'organisme.
- Approuver l'uniformité de l'image de marque et la visibilité de tous les événements et implications de l'organisme afin d'optimiser l'expérience des intervenant.e.s et l'implication à long terme avec Egale.
- Maintenir une utilisation cohérente des directives d'image de marque par tou.te.s les intervenant.e.s et les partenaires à l'externe.

Gestion des partenariats

- Superviser la création du matériel de présentation et de proposition des partenariats communautaires en travaillant de près avec le directeur.trice général.e et le directeur.trice du développement.
- Superviser la réalisation des ententes de marketing avec tous les commanditaires et les partenaires, y compris la reconnaissance aux événements, les plans entourant les médias sociaux et les ressources de marketing.
- Participer à toutes les communications en continu avec les partenaires d'entreprises, du secteur et de la communauté et assurer la communication adéquate des réalisations de partenariat avec l'équipe du personnel.
- Travailler étroitement avec le directeur.trice général.e et l'équipe de leadership pour soutenir le développement de nouvelles occasions de partenariat avec les entreprises, le secteur et la communauté.
- Gérer et identifier les espaces publicitaires appartenant à Egale.

- Soutenir la coordination des partenariats communautaires, y compris la création de relations communautaires en assistant aux événements au besoin.

Gestion générale :

- Élaborer et surveiller le budget de marketing annuel et en rendre compte.
- Représenter et mettre en œuvre les stratégies de communication d'Egale.
- Analyser le rendement du capital investi (RCI) pour tous les investissements et toutes les activités de communication et de marketing et en rendre compte.
- Superviser le développement du rapport annuel.
- Superviser tout le marketing, toutes les communications, ainsi que tout le personnel, les sous-traitant.e.s et les stagiaires affecté.e.s au maintien des partenariats.
- Engager et gérer le personnel des communications et du marketing.
- Effectuer d'autres tâches au besoin.

EXIGENCES DE BASE :

- 5 ans + d'expérience dans un rôle de leadership en marketing ou en publicité, idéalement au sein d'un poste similaire.
- Un bilinguisme français-anglais est exigé.
- De l'expérience au sein d'un organisme sans but lucratif ou de l'expérience de travail avec les communautés 2SLGBTQI.
- De l'expérience en élaboration de plans de marketing et en mise en œuvre de campagnes de marketing intégré et des connaissances des méthodes de marketing actuelles.
- D'excellentes compétences en communication écrite et orale.
- De l'expérience de travail avec les commanditaires, les organismes de financement, les donateurs et les autres organismes sans but lucratif.
- Une bonne compréhension des nouvelles tendances de marketing numérique et sur les médias sociaux.
- Un intérêt réel et des connaissances sur les droits de la personne, les politiques et la défense des personnes.
- De l'expérience en développement et en gestion d'image de marque.
- Des connaissances sur les pratiques de travail avec les médias et de relations publiques.
- De fortes compétences en planification et en mise en œuvre avec un souci des détails et une bonne gestion du temps.
- Une personnalité dynamique et une pensée créative avec la capacité à travailler de façon autonome et de gérer efficacement une équipe.

Échelle salariale : Selon l'expérience

Ce poste offre un salaire concurrentiel, un ensemble complet d'avantages sociaux, un milieu de travail diversifié et inclusif, des occasions de perfectionnement professionnel, du temps personnel payé, 3 semaines de vacances, la possibilité de travailler à distance, un horaire flexible et des possibilités de développement de carrière au sein de l'organisme.

Comment postuler

Egale fait des choses incroyables et nous voulons que vous fassiez partie de notre équipe et contribuez à son succès continu! Si vous avez une bonne compréhension des communautés 2SLGBTQI et de leurs priorités, et que vous voulez aider à opérer un changement, veuillez soumettre une copie électronique de votre CV et une lettre de présentation par courriel à jobs@egale.ca portant l'objet « Candidature au poste de directeur.trice bilingue du marketing et des communications ».

Énoncé d'Egale au sujet de l'équité et de la diversité en matière d'emploi

Egale Canada s'engage à s'assurer que les membres des groupes traditionnellement marginalisés d'un large éventail de communautés se sentent libres de poser leur candidature auprès de notre organisme. Nous encourageons les personnes qualifiées à envisager les occasions de travail et de bénévolat avec Egale : nous sommes conscient.e.s que la diversité au sein de notre personnel et de notre bassin de bénévoles est un élément essentiel dans l'atteinte de notre mission. L'organisme s'engage à prendre des mesures proactives afin de vaincre les tendances historiques de discrimination au sein de notre société; des tendances ayant créé des obstacles quant à la race, la couleur de peau, la religion, le sexe, la nationalité, l'âge, les handicaps, la langue, la classe sociale, l'orientation sexuelle et l'identité ou l'expression de genre de certaines personnes, ce qui les empêche de participer pleinement à la société.

Egale accueille chaleureusement et encourage les candidatures de la part des personnes ayant un handicap. Nous pouvons nous adapter, sur demande, aux candidat.e.s prenant part au processus de sélection.