



LE DÉFI 50-30

VOTRE AVANTAGE, LA DIVERSITÉ



Modèle de formulaire: Grille d'évaluation

Ce document peut être utilisé par toute personne impliquée dans le processus de recrutement. Il fournit aux personnes évaluatrices une grille d'évaluation des compétences des candidat.es, des commentaires supplémentaires et des indications sur les parties du processus d'embauche auxquelles iels ont participé.

Ce formulaire conviendrait mieux à une organisation disposant d'un petit bassin de candidat.es. Vous pouvez choisir de l'utiliser, de le modifier ou de l'omettre en fonction de vos besoins.

Nom de la personne candidate:	Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.
Nom de la personne évaluatrice:	Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.
Date:	Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

Veillez évaluer la personne candidate sur chacune des compétences et qualifications énumérées dans l'offre d'emploi:

[Indiquez les qualifications et compétences appropriées en fonction de l'offre d'emploi]

Échelle d'évaluation : (-) Impossible à juger, (1) Limité, (2) Adéquat, (3) Bon, (4) Robuste	-	1	2	3	4
Potentiel de (preuve de) ... collaboration avec divers collègues					
... des capacités de leadership inclusives					
... des compétences efficaces en matière de communication et d'organisation					
Potentiel (capacité démontrée à) ...être consciencieux.euse et réfléchi.e					
... faire preuve d'esprit critique					
... etc.					

Le cas échéant, veuillez commenter l'expérience professionnelle de la personne candidate telle qu'elle ressort de son CV, de sa lettre de motivation et/ou de l'entretien.

Le cas échéant, veuillez commenter les compétences et qualifications de la personne candidate telle qu'elle ressort de son CV, de sa lettre de motivation et/ou de l'entretien.

Le cas échéant, veuillez commenter la capacité de la personne candidate à contribuer à la culture d'IDÉA, telle qu'elle ressort de son curriculum vitae, de sa lettre de motivation et/ou de l'entretien. Tenez compte des compétences qu'il apporte, de son expérience et de sa formation.

Veuillez indiquer lesquels des éléments suivants s'appliquent à vous (cochez toutes les cases correspondantes):

[Modifiez selon vos besoins pour votre processus d'embauche]

- Réviser le curriculum vitae de la personne candidate
- Réviser la lettre de motivation de la personne candidate
- Premier entretien avec la personne candidate
- Deuxième entretien avec la personne candidate
- Évaluation des compétences (présentation, portfolio, questionnaire)
- Révision des références de la personne candidate
- Autre (s'il vous plaît élaborer) Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.