



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

LE DÉFI 50-30

VOTRE AVANTAGE, LA DIVERSITÉ



Modèle de formulaire: Liste de contrôle pour l'embauche

À utiliser par les RH ou la personne responsable du recrutement pour s'assurer que le.a candidat.e a soumis un dossier de candidature et des documents justificatifs complets et dans les délais. Ce formulaire n'est qu'un exemple. Il conviendrait mieux à une organisation disposant d'un petit bassin de candidat.es. Vous pouvez l'utiliser, le modifier ou l'omettre en fonction de vos besoins.

Nom de la personne candidate:

Nom de la personne évaluatrice:

Date de révision:

Liste de contrôle des conditions d'admission:

La personne candidate a soumis les documents suivants avant la date limite annoncée de: Cliquez ou tapez pour saisir une date (cochez toutes les cases qui s'appliquent).

[Modifiez selon vos besoins pour votre processus d'embauche]

Matériel	Vérifié	Commentaires
Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	
Curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	
Lettres de recommandation	<input type="checkbox"/>	
Preuve de vaccination COVID-19	<input type="checkbox"/>	
Preuve d'éducation/ relevé de notes universitaire	<input type="checkbox"/>	
Vérification des antécédents	<input type="checkbox"/>	
Enquête d'auto-identification volontaire	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	